



QUESTIONS ET RÉPONSES SUR LE FORMULAIRE DE DEMANDE AU FRSC GÉRÉ PAR CENTRAIDE ESTRIE (EN DATE DU 6 JANVIER 2023)

Question 11 : Adresse URL vers le formulaire T3010A de l'ARC

Indiquez un lien direct vers le formulaire T3010A de l'ARC concernant votre organisme

La question 11 s'affiche uniquement pour les organismes de bienfaisance enregistrés et les donateurs reconnus.

Les formulaires T-3010 complétés sont tous disponibles sur le site de l'ARC, que l'organisme ait fait sa déclaration de façon électronique ou papier. Pour trouver l'adresse URL de votre déclaration, allez à [la liste des organismes de bienfaisance reconnus](#), et recherchez votre organisme. Lorsque trouvé, cliquez sur la date de votre dernière déclaration (sous le titre *Les détails*). Les détails de votre dernière déclaration s'afficheront. Copier l'adresse URL de cette page et la coller dans la case réponse de la question 11.

Question 19 : Expliquez les répercussions de la pandémie de COVID-19 sur votre organisation, votre personnel, vos bénévoles et vos programmes et services

Vous déposez un projet à Centraide Estrie, au volet *Investir dans l'innovation et la refonte des programmes et services*. Les fonds de ce volet sont destinés à des projets ponctuels axés sur l'innovation et la refonte de programmes et services en fonction de renseignements recueillis pendant la pandémie de COVID19. Votre réponse à la question 19 doit expliquer en quoi votre projet répond à des besoins ou adaptations nécessaires constatés pendant la pandémie.

Question 23 : Quel est le revenu annuel de votre organisme?

Cette question permet de donner une idée générale des revenus de l'organisation. Inscrire la catégorie de vos revenus moyens au cours des dernières années.

Question 25 : Indiquez les renseignements demandés concernant les personnes qui siègent à votre conseil d'administration ou comité de gestion, etc.

À la colonne des coordonnées, inscrire une façon par laquelle nous pourrions les rejoindre directement, au besoin. Indiquer un courriel, un numéro de téléphone ou une adresse postale.

Question 26 : Votre organisme a-t-il mis en place des pratiques et procédures de contrôle interne et de reddition de compte?

Par exemple la présentation mensuelle des états financiers au conseil d'administration; le suivi mensuel des résultats en comparatif au budget avec votre exécutif; la présentation des états financiers lors de l'assemblée générale annuelle, etc.



Question 28 : Date du début des activités. À quelle date votre organisme a-t-il commencé ses activités?

SVP inscrire la date de fondation de l'organisation.

Question 29 : « Rien sur nous, sans nous. »

La formulation habituelle au Québec est l'approche « pour et par ».

Question 34 : Type de projet

Le même formulaire est utilisé pour les demandes à chacun des trois volets du FRSC. Les types de projets pouvant être soutenus par Centraide Estrie sont principalement les suivants :

- Adapter ou réorienter des programmes ou services existants
- Développer de nouveaux programmes ou services
- Investir dans l'équipement, l'infrastructure informatique/numérique et l'espace physique
- Transformation numérique et capacités de données

Question 35 : Plan de projet

Inscrivez le 1^{er} jour du mois visé.

Question 47 : Documents financiers

Les documents demandés sont différents selon le statut de l'organisation. Les organismes de bienfaisance enregistrés et les autres donateurs reconnus n'ont pas à télécharger de document de gouvernance ni les plus récentes déclarations d'impôt, car ils ont déjà fourni cette information à la question 1 (adresse URL vers le formulaire T3010A de l'ARC).

Possibilité de remplir le formulaire en plusieurs étapes

Dès la 2^e page du formulaire, il est inscrit en haut à droite : *Enregistrer et continuer plus tard*. En utilisant cette fonction, vous recevrez par courriel un lien pour retourner à votre fichier et le compléter. Nous vous invitons à regarder les questions dans le formulaire PDF (que vous trouverez sur le site de [Centraide Estrie](#)) avant de commencer à remplir la version électronique afin d'avoir sous la main tous les documents dont vous aurez besoin pour compléter la demande. Lorsque vous aurez soumis votre demande, il ne sera plus possible de retourner dans le formulaire pour effectuer des modifications.



Limites de mots et de caractères pour les questions ouvertes

Notez qu'un nombre limité de caractères a été appliqué à plusieurs questions ouvertes, à la demande de Centraide Canada. Si vous dépassez le nombre de caractères prévus, le système vous l'indiquera seulement lorsque vous voudrez passer à la page suivante du formulaire. Vous êtes donc invités à vous limiter au nombre de caractères prévus pendant la rédaction de vos réponses. Le décompte est affiché en bas à droite de la case réponse.

Ce document sera mis à jour régulièrement, selon les questions qui seront posées pendant la période de soumission de projets.

Envoyez vos questions à fondsderelance@centraideestrie.com